2015年政府信息公开考评工作任务分解表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指 标 | 考评项目 | 权 重 | 工 作 内 容 | 牵 头 单 位 | 责 任 单 位 | 保 障 措 施 |
| 组  织  推  进  （30分） | 组织领导 | 4分 | 明确政府信息公开工作分管领导、人员配置和岗位职责，有专门的经费保障（不含网站建设、政府公报费用），定期研究部署工作，协调解决存在的困难和问题 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 按上级文件要求，  出台文件、制度，  召开专题会议 |
| 教育培训 | 4分 | 建立完善政府信息公开培训机制情况，定期开展培训、把信息公开列入公务员培训科目 | 市人社局、  市行政学院 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 制定培训计划和文件，有相关工作  落实措施 |
| 与全省信息公开平台衔接 | 5分 | 配合省政府门户网站做好财政资金、“三公”经费，政府信息公开年报、突发事件应急处置等信息发布工作、在线访谈和热点回应等工作 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 及时向上级提供相关信息内容，并圆满完成各项工作任务 |
| 制度机制 | 3分 | 建立和落实政府信息公开保密审查制度、考核评议制度和信息公开举报办理制度，并及时更新完善信息公开指南 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 出台相关文件和制度，并及时更新网站相关信息内容 |
| 交办事项办理及日常材料  报送 | 7分 | 省政府办公厅交办、转办事项的办理效率和质量，向《湖北政务信息—政务公开与政务服务动态》投稿采用情况，并做好信息公开统计工作 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 高标准、高质量完成省政府各项工作任务，积极做好信息  报送和统计工作 |
| 公开渠道 | 4分 | 统筹运用新闻发言人、政府门户网站、政务微博发布信息 | 市政府新闻办  市政府门户网站编辑部 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 建立和完善新闻发言制度，发挥新闻发言人作用，积极运用新媒体技术发布  政务信息 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组  织  推  进  （30分） | 公开场所管理和服务 | 3分 | 在国家档案馆、公共图书馆设置政府信息查阅场所，并配备相应的设施、设备，为获取政府信息提供便利，及时向国家档案馆、公共图书馆提供主动公开的政府信息 | 市档案史志局  市文体新广局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 由牵头单位提供政府信息查阅场所图片、制度等资料，并准备公民查阅台账和各  单位提供主动公开  信息情况 |
| 公  开  情  况  （55分） | 公文公开属性源头认定机制 | 3分 | 建立和落实公文公开属性源头认定机制 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 依照鄂州政规[2014]6号文件第二十六条  规定执行 |
| 主动公开目录 | 3分 | 结合条例和要点要求，细化主动公开范围和公开目录，并动态更新 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 完善更新市政府门户网站和本单位网站政府信息公开目录 |
| 主动公开目录 | 3分 | 推进行政权力清单，包括行政许可、行政处罚等10类权力类别清单，编制行政审批办事指南并公开审批办理进程和结果 | 市政府法制办 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各级政府网站等渠道公开相关信息 |
| 财政信息 | 3分 | 推进财政预决算公开，包括完善细化“三公”经费、科技管理和项目经费等专项资金公开内容、推进政府采购、招投标、债券发行等信息公开工作 | 市财政局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和市财政与编制政务公开网等渠道公开相关信息 |
| 公共资源配置信息 | 3分 | 推进保障性住房、土地供应、出让、成交、房屋征收等信息公开工作 | 市房产局  市国土局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府  网站等渠道公开  相关信息 |
| 重大建设项目信息 | 3分 | 推进重大建设项目的审批、核准、备案等基本信息公开，以及项目合同履约、招投标、设计变更、质量安全、资金管理、验收等信息公开工作 | 市发改委、市城建委、市工商局、市安监局、市公共资源交易监督管理局 | 市政府各相关部门，各区政府、  开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府网站等渠道公开  相关信息 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公  开  情  况  （55分） | 公共服务信息公开 | 3分 | 推进社会保险参保、支付、收支、药品器材目录，社会求助对象、标准、资金以及医疗卫生领域信息公开工作 | 市人社局、市卫计委、市民政局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府  网站等渠道公开  相关信息 |
| 国有企业信息公开 | 3分 | 推进企业财务、整体运行、改革重组、上级部门对企业的监督检查情况等信息公开工作 | 市国资委 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府网站等渠道公开  相关信息 |
| 环境保护信息 | 3分 | 推进环评、环境重点监管对象名录和区域环境质量状况、环保执法和污染防治、突发环境事件等信息公开工作 | 市环保局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府网站等渠道公开  相关信息 |
| 食品药品安全信息 | 3分 | 推进食品药品质量安全监管有关情况、网上非法销售整治等食品药品行政处罚情况信息公开工作 | 市食品药品  监督管理局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府网站等渠道公开  相关信息 |
| 社会组织、中介机构信息 | 3分 | 推进社会组织（包括社会团体、民办非企业单位、基金会）行政审批前置服务项目等信息公开工作 | 市民政局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各相关部门政府网站等渠道公开  相关信息 |
| 信息公开条例及要点规定要求公开的其他信息 | 6分 | 及时公开行政机构公开指南、人员机构设置、工作动态、文件发布、党政综合信息等政府信息，以及安全生产、财政审计、劳动就业、价格收费等政府信息公开工作 | 市安监局  市审计局、市人社局、市物价局 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各级政府网站等  渠道公开相关信息 |
| 政策解读回应 | 4分 | 建立和落实政务舆情收集、研判机制，包括具体政策解读回应情况、回应方式、回应效果等 | 市政府新闻办  市政府法制办 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各级政府网站等  渠道公开相关信息 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公  开  情  况  （55分） | 依申请受理  机制 | 4分 | 建立和落实依申请公开受理机制、规程，网上申请和书面信函资料完备、当面提交渠道畅通 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 结合条例要求，完善本单位相关工作文件、制度和台账等  资料 |
| 依申请公开  答复 | 4分 | 落实答复文本标准化建设工作 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 参照《政府信息公开工作文书示范文本》，建立和完善本单位相关工作内容 |
| 依申请公开  办理 | 4分 | 依法及时办理依申请公开工作，以及信息公开引起的行政复议或行政诉讼中被行政复议机关或法院判定违法的情况 | 市政府办公室  市政府法制办 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 结合条例要求，  完善相关工作制度、台账等资料 |
| 监  督  保  障  （15分） | 督促整改机制 | 3分 | 建立和落实政府信息公开考核督促整改机制、信息公开促进依法行政机制 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 结合条例要求，建立和完善本单位相关工作文件、制度和  台账等资料 |
| 信息公开工作考核制度 | 3分 | 建立和落实信息公开考核评估制度，并纳入本单位考核体系 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 结合条例要求，  完善相关工作文件、制度等资料 |
| 责任追究制度 | 3分 | 建立和落实因政府信息公开行政复议存在问题的纠错整改，公开举报事项的核实处理及责任追究制度 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 结合条例要求，  完善相关工作文件、制度等资料 |
| 年度报告工作 | 6分 | 按照条例要求，完成年度报告的编制、报送和发布工作，包括公布形式、内容质量、发布时间（3月20日前）等 | 市政府办公室 | 市政府各部门，  各区政府、开发区，各街办 | 通过市政府门户网站和各级政府网站及时公开本单位年报，  并按要求完善相关  工作内容 |